

งานธุรการ



งานกรเจ้าหน้าที

งานสารบรรณ

งานยานพาหนะ



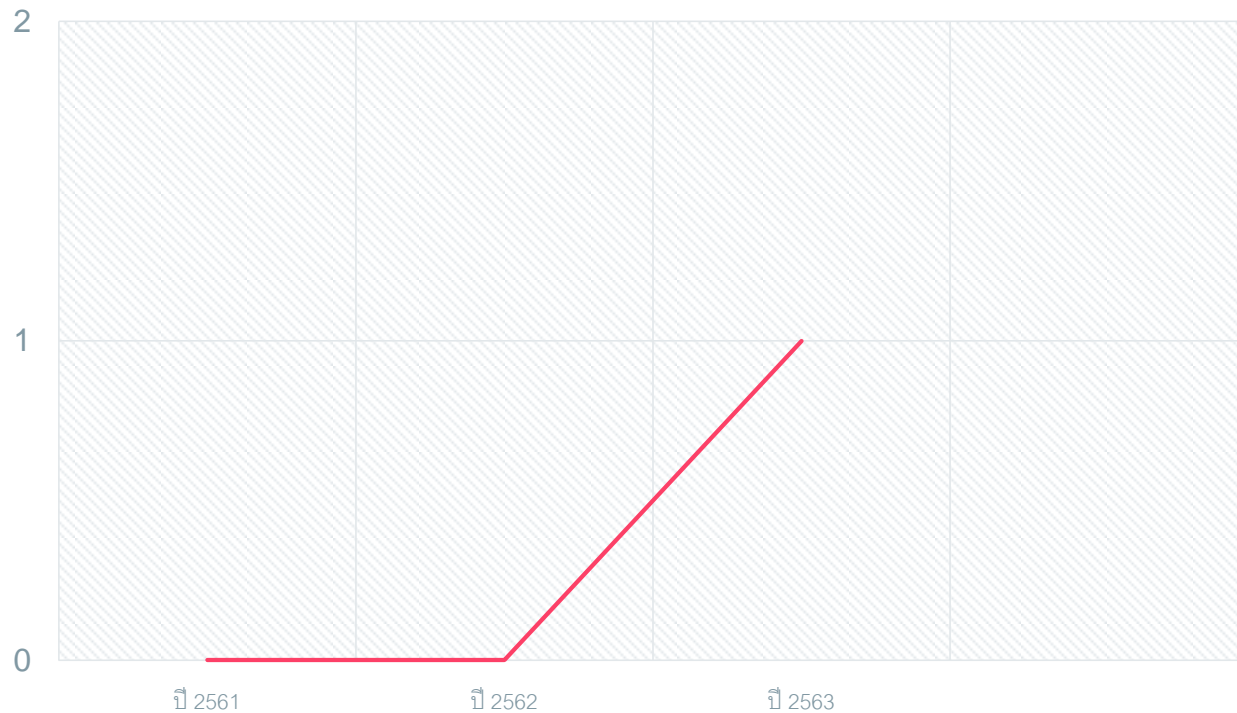
ผลงานย้อนหลัง 3 ปี

ผลงานที่ผ่านมา	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
- รับหนังสือราชการ รับ+ใบลา+ส่ง+ คำสั่ง	8,036	7,694	7,719
- ส่งหนังสือราชการทั้งหมด	2,055	1,976	2,046
- ลงทะเบียนประวัติ จนท.(ก.พ.7)+ คอมพิวเตอร์	496	504	516
- รับแจ้งขอใช้รถยนต์พร้อม พนักงานขับรถ	4,918	3,595	3,157

ตัวชี้วัด



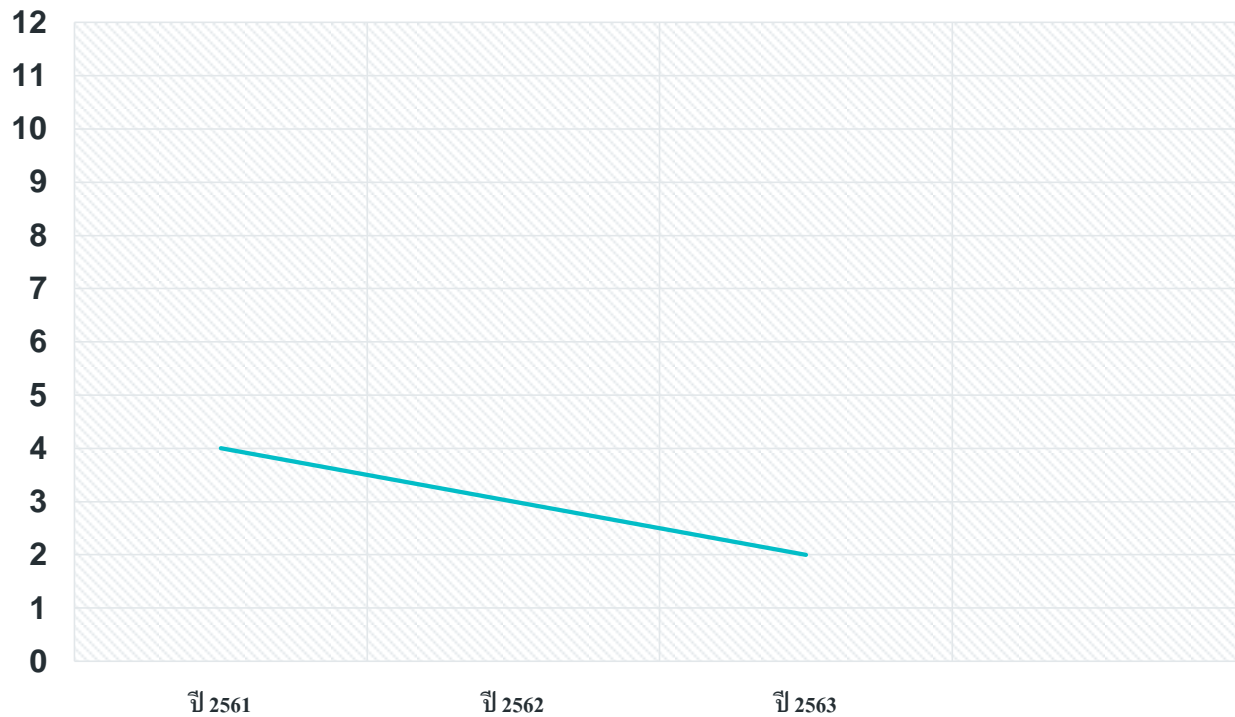
จำนวนครั้งที่สามารถขออนุมัติทำลายหนังสือได้ 1 ครั้ง / ปี



ตัวชี้วัด



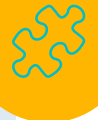
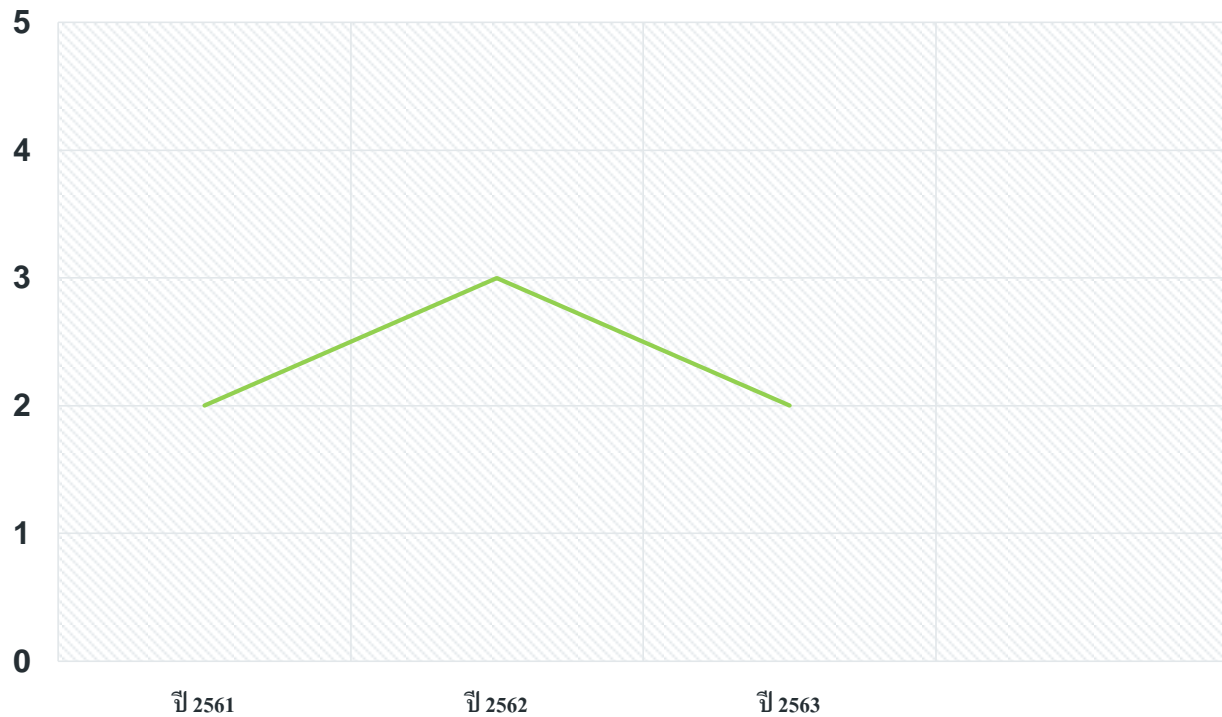
จำนวนวันที่ไม่สามารถจัดเก็บหนังสือได้ทันเวลา 0 ครั้ง



ตัวชี้วัด



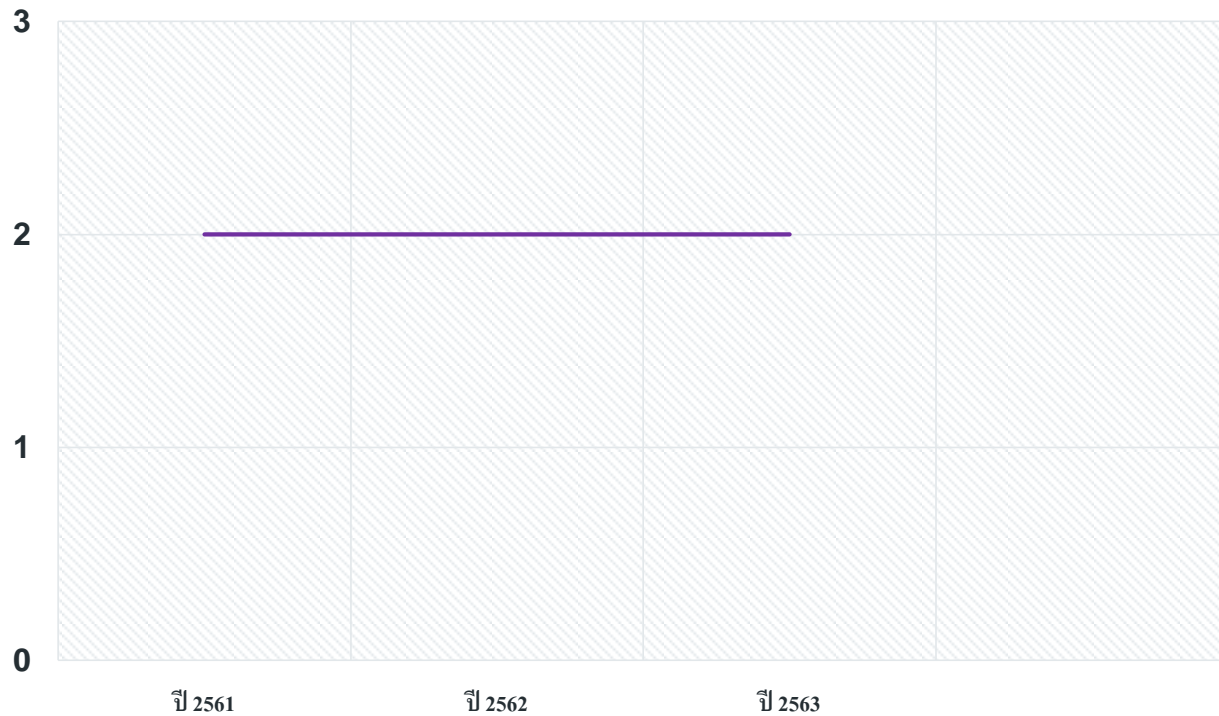
จำนวนครั้งของรถยนต์ที่เสียในขณะออกปฏิบัติงาน 0 ครั้ง



ตัวชี้วัด



จำนวนการบันทึกทะเบียนประวัติเจ้าหน้าที่ไม่เป็นปัจจุบัน 0 ครั้ง





ผลงานที่ภาคภูมิใจ

* ได้เป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการของโรงพยาบาลแก่งคอย
ด้วยความภาคภูมิใจ



ปัญหาและอุปสรรค



* การแจ้งเวียนหนังสือไม่ตรงกับหน่วยงานที่รับผิดชอบซึ่งผู้รับผิดชอบมีหลายหน่วยงาน

* มีออก EMS / refer และ ออกหน่วย พร้อมกันทำให้ เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการให้บริการ

* การบันทึกการใช้รถ / ใช้น้ำเชื้อเพลิงไม่สมบูรณ์จึงไม่สามารถวัดค่าสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถได้

* การบันทึกทะเบียนประวัติเจ้าหน้าที่และวันลาไม่เป็นปัจจุบัน



แผนพัฒนา ปี 2564



งานสารบรรณ

* ปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บเอกสารและขอทำลายเอกสารหนังสือราชการทุกปี
ให้เป็นปัจจุบัน



งานยานพาหนะ

* การบันทึกการใช้รถ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้
ตามระบบการตรวจสอบควบคุมภายใน



งานการเจ้าหน้าที่

* ปรับปรุงระบบ การลงวันลาใน AnTHOS เพื่อช่วยให้สามารถตรวจสอบได้
ในทะเบียนการลา สามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเอง





จบการนำเสนอ