



ที่ สบ ๐๐๓๒.๐๑๑/ว ๑๙๓๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี
๕๖ ถนนเทศบาล ๓ อำเภอเมืองสระบุรี
จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

๑๕/ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสรุปหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานสาขาต่างๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง / สาธารณสุขอำเภอ ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๒๕๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานสาขาต่างๆ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแนวทางเดียวกัน จึงขอส่งสรุปหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานสาขาต่างๆ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งทัย มวลประสิทธิ์พร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๓๖๒๒ ๓๑๑๘ ต่อ ๑๒๒

โทรสาร ๐ ๓๖๒๑ ๒๐๘๔



ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๒๔๖

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๐
๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๙๖๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๖๕๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ
๒. ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ
๓. สรุปหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานสาขาต่างๆ
๔. แนวทางการจัดทำผลงานเพื่อขอประเมินฯ
๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน (รายละเอียดตาม QR Code และ Short Link ด้านล่าง)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๕ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกบุคคลและการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่าคณะกรรมการประเมินผลงานได้ประชุมร่วมกัน มีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานใหม่ ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคใหม่ ซึ่ง อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแล้วและมีมติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๕ และได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ ตามแนวทางของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการ ตลอดจนคำอธิบาย ตัวอย่างและแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕ ทั้งนี้ โปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กรณีที่จังหวัดอยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์เดิม ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

๒. ช่วงปฏิบัติ...

๒. ช่วงปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์ใหม่

๒.๑ หลังจากวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือฉบับนี้ มีผลใช้บังคับการคัดเลือกตัวบุคคลเพื่อประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๒ หลังจากการคัดเลือกตัวบุคคลแล้ว การประเมินผลงานให้ดำเนินการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลงาน ซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานทางวิชาการของแต่ละสาขา จะกำหนดไว้แตกต่างกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๓ รูปแบบเอกสารคำขอประเมินและผลงานทางวิชาการที่จะส่งให้กรรมการประเมินพิจารณาให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม และคำอธิบายพร้อมตัวอย่างที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ (แนวทางการจัดทำผลงานเพื่อขอประเมินฯ) โดยให้ส่งเอกสารไปลงรับที่หน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- คำขอประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการทุกสายงานยกเว้นสายงานนิติกรให้ส่งเอกสารการประเมินที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ทั้งนี้จังหวัดใดไม่มีคณะกรรมการบางคณะให้จังหวัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณา

- คำขอประเมินผลงานตำแหน่งที่มอบอำนาจให้เขตสุขภาพเป็นผู้ประเมินให้ส่งเอกสารการประเมินที่สำนักงานเขตสุขภาพ

๓. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อผ่านการประเมินผลงานแล้ว ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะแต่งตั้งโดยมีผลย้อนหลังไปไม่ก่อนวันที่หน่วยงานซึ่งได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ประเมินตามที่กำหนดได้รับผลงานที่มีหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชุม กาญจนพิมาย)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๕๕

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrmd.ecm@gmail.com



<http://bit.ly/2UGJBo1>

สรุป
หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงาน
สาขาต่างๆ

ของ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ต้องประเมินตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

ตำแหน่งที่มีเงินประจำตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ไม่มีเงินประจำตำแหน่ง
๑. นายแพทย์สาขาอายุรกรรม	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นายแพทย์สาขากุมารเวชกรรม	๒. นักทรัพยากรบุคคล
๓. นายแพทย์สาขาจักษุวิทยา	๓. นักจัดการงานทั่วไป
๔. นายแพทย์สาขาโสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา	๔. นิติกร
๕. นายแพทย์สาขารังสีวิทยา	๕. นักวิชาการการเงินและบัญชี
๖. นายแพทย์สาขาสูติ-นรีเวชกรรม	๖. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๗. นายแพทย์สาขาพยาธิวิทยา	๗. นักวิเทศสัมพันธ์
๘. นายแพทย์สาขาเวชกรรมฟื้นฟู	๘. บรรณารักษ์
๙. นายแพทย์สาขาศัลยกรรม	๙. นักสังคมสงเคราะห์
๑๐. นายแพทย์สาขาวิสัญญีวิทยา	๑๐. นักวิชาการสถิติ
๑๑. นายแพทย์สาขาจิตเวช	๑๑. นักวิชาการพัสดุ
๑๒. นายแพทย์สาขาเวชกรรมทั่วไป	๑๒. นักประชาสัมพันธ์
๑๓. นายแพทย์ด้านเวชกรรมป้องกัน	๑๓. นักวิชาการเผยแพร่
๑๔. นายแพทย์สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว	๑๔. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๑๕. นายแพทย์สาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน	๑๕. นักจิตวิทยา
๑๖. นายแพทย์สาขานิติเวช	๑๖. นักวิชาการสาธารณสุข
๑๗. นายแพทย์สาขาศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์	๑๗. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๘. นักรังสีการแพทย์	๑๘. นักโภชนาการ
๑๙. นักเทคนิคการแพทย์	๑๙. ช่างภาพการแพทย์
๒๐. นักกายภาพบำบัด	๒๐. นักวิชาการพยาบาล
๒๑. ทันตแพทย์	๒๑. นักกายอุปกรณ์
๒๒. เภสัชกร	
๒๓. พยาบาลวิชาชีพ	
๒๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๕. แพทย์แผนไทย	
๒๖. นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	
๒๗. นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	
๒๘. นักจิตวิทยาคลินิก	
๒๙. นักกิจกรรมบำบัด	

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการ พิเศษ	
๑. นายแพทย์	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา(ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑	-	✓	✓	
	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	-	-	-	ไม่ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง
	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์ วิจารณ์ หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา ๒.๔ เอกสารประกอบการสอนนักศึกษาแพทย์ เท่านั้น	-	✓	✓	๑.ระดับชำนาญการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ ตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงานโดยระบุ เนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน ๑.๒ ไม่ส่ง Full paper ๒.ระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๑ ไม่ส่ง Full Paper (ฉบับเต็ม) ๒.๒ ให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ ทั้งนี้ หากมี กรรมการอาจขอฉบับเต็มได้ภายใน 2 เดือน * หากส่งผลงานวิจัยที่ทำร่วมกับผู้อื่น ต้องมีส่วน ในการดำเนินการ ๖๐% ขึ้นไป และหากมีส่วนร่วม ไม่ถึง ๖๐% จะต้องส่งผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ขึ้นไป ** สำหรับผลงานที่เป็นวิเคราะห์วิจารณ์ หรือกรณี ศึกษาต้องดำเนินการเพียงผู้เดียว
	๓. จำนวนผลงาน	-	ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-	✓	- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของ หน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน หรือ เผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่มีองค์กรรองรับ
	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ ปรับปรุงงาน	-			
	เงื่อนไข ๑. เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับ การคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) ๒. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข ๓. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่ ๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่				

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		จำนวนการ	จำนวนการ (รับเงิน)	จำนวนการพิเศษ	
๒. ทันตแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ นักจิตวิทยา นักจิตวิทยาคลินิก	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑ - ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	✓	✓	✓	เฉพาะตำแหน่งทันตแพทย์ ขอประเมินเฉพาะระดับชำนาญการ (รับเงิน) และระดับชำนาญการพิเศษ ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี
นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ นักวิชาการเผยแพร่ นักประชาสัมพันธ์	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา(ผลงานเด่นเฉพาะตัว)ตามข้อ ๑ ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์ วิจารณ์ หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา	✓	✓	✓	๑.ระดับชำนาญการ ๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ ตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงาน โดยระบุเนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน ๑.๒ ไม่ส่ง Full paper ๒.ระดับชำนาญการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ๒.๑ ส่ง Full paper ยกเว้น ตำแหน่งนักจิตวิทยาและนักจิตวิทยาคลินิก ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ 1.1 และ 1.2) ๓.ระดับชำนาญการพิเศษ ๓.๑ หากไม่ส่งผลงานเป็นวิจัย ให้ส่งเป็นวิเคราะห์ วิจารณ์ หรือกรณีศึกษาแต่ต้องส่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๓.๑ ส่ง Full paper ยกเว้น ตำแหน่งนักจิตวิทยาและนักจิตวิทยาคลินิก ให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ และส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ 1.1 และ 1.2)
(รวม ๑๑ ตำแหน่ง)					
	๓. จำนวนผลงาน	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-		- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของหน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน หรือเผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่องค์กรรองรับ
	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน				
	เงื่อนไข ๑. เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีตำแหน่งนอกเลื่อนไหลผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานภายใน 6 เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) ๒. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข ๓. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่ ๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่				

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการ พิเศษ	
๓. พยาบาลวิชาชีพ แพทย์แผนไทย นักวิทยาศาสตร์	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา(ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑	✓	✓	✓	
	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	✓	✓	✓	ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๑ ปี
(รวม ๓ ตำแหน่ง)	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑ ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างไม่ อย่างหนึ่ง ดังนี้ ๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์วิจารณ์ หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา				๑.ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการ เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ ตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงาน โดยระบุ เนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน ๑.๒ ไม่ส่ง Full paper ๒.ระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๑ ส่ง Full paper ๒.๒ หากไม่ส่งผลงานเป็นวิจัย ให้ส่งเป็นวิเคราะห์ วิจารณ์ หรือกรณีศึกษา แต่ต้องส่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๒.๓ เฉพาะตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพให้ส่งผลงาน เป็นวิจัย หรือกรณีศึกษาที่ยุ่ยกชักข้อ ๑ เรื่อง (ศึกษา ๒ Case ขึ้นไป เปรียบเทียบ) หรือ กรณีศึกษาที่ยุ่ยกชักข้อ ๒ เรื่อง (๒ Case) โดยส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ และส่งสรุปผลการ - ดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒)
	๓. จำนวนผลงาน	๑เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-		- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของ หน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน หรือ เผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่มีองค์กรรองรับ
	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ ปรับปรุงงาน				
เงื่อนไข					
๑. เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีตำแหน่งนอกเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานภายใน 6 เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว)					
๒. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอ ประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข					
๓. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่					
๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่					

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการ พิเศษ	
๔. เกสัชกร	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา(ผลงานเด่น เฉพาะตัว) ตามข้อ ๑	✓	✓	✓	
นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการพยาบาล นักกายภาพบำบัด	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	-	-	-	ไม่ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง
นักกิจกรรมบำบัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการสถิติ บรรณารักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักกายอุปกรณ์ นักวิชาการสาธารณสุข นักโภชนาการ ช่างภาพการแพทย์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นิติกร	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่น เฉพาะตัว) ตามข้อ ๑ ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์วิจารณ์ หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	๑.ระดับชำนาญการ ๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ ตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงาน โดยระบุ เนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน ๑.๒ ไม่ส่ง Full paper ๒.ระดับชำนาญการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ๒.๑ ส่ง Full paper ยกเว้น ตำแหน่งนักกิจกรรม บำบัด ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ 1.1 และ 1.2) ๓. ระดับชำนาญการพิเศษ ๓.๑ หากไม่ส่งผลงานเป็นวิจัย ให้ส่งเป็นวิเคราะห์ วิจารณ์ หรือกรณีศึกษา แต่ต้องส่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๓.๒ ส่ง Full paper ยกเว้น (๑) ตำแหน่งเกสัชกร หากส่งเป็นวิจัย ให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ ไม่ส่ง Full paper ทั้งนี้ หากมีแก้ไขกรรมการอาจขอดูฉบับเต็มได้ ภายใน 2 เดือน หากส่งเป็นวิเคราะห์วิจารณ์ หรือ กรณีศึกษา จะต้องส่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง โดยส่ง เป็น Full paper (๒) ตำแหน่งนักวิชาการพยาบาล ให้ส่งเฉพาะ เอกสารเผยแพร่ ทั้งนี้ หากมีแก้ไขกรรมการอาจ ขอดูฉบับเต็มได้ภายใน 2 เดือน
(รวม 19 ตำแหน่ง)	๓. จำนวนผลงาน	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-	-	- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของ หน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน หรือ เผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่มีองค์กรรองรับ

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการ พิเศษ	
๔. เกษัชกร (ต่อ) นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการพยาบาล นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการสถิติ บรรณารักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักกายอุปกรณ์ นักวิชาการสาธารณสุข นักโภชนาการ ช่างภาพการแพทย์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นิติกร (รวม 19 ตำแหน่ง)	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ ปรับปรุงงาน				
	เงื่อนไข ๑. เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีตำแหน่งนอกเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานภายใน 6 เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) ๒. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ ผู้ขอประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข ๓. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ ผู้ขอประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่ ๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่				

แนวทางการปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานระดับชำนาญการพิเศษ

วิธีการเผยแพร่	แนวทางการปฏิบัติ
๑. กรณีลง Website	๑. เป็น Website ของหน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ ๒. ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ๓. ส่งหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานจากผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับ (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. กรณีนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ	๑. ให้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับโรงพยาบาลชุมชนขึ้นไป หรือที่ประชุมวิชาการของชมรม/สมาคม/สภาวิชาชีพ ๒. ส่งสำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองจากผู้จัดประชุมและเอกสารในการนำเสนอผลงาน
๓. กรณีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	๑. ให้ส่งวารสารฉบับจริง ๑ เล่ม ๒. ส่งสำเนาวารสาร (Reprint) พร้อมปกหน้า สารบัญ รายชื่อบรรณาธิการและจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด
๔. กรณีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ในรูปแบบดิจิทัลหรือวารสารออนไลน์)	๑. ให้ส่งสิ่งพิมพ์ออก (Printout) ของวารสารพร้อมด้วยปกหน้า สารบัญ รายชื่อคณะบรรณาธิการ จัดทำเป็นรูปเล่ม ฉบับสมบูรณ์ ๑ เล่ม ๒. ส่งสำเนาวารสาร (Reprint) พร้อมปกหน้า สารบัญ รายชื่อบรรณาธิการ และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด ๓. ส่งหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานในวารสารอิเล็กทรอนิกส์จากผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับ (เอกสารหมายเลข ๒)
<p>หมายเหตุ กรณีที่ส่งผลงาน ๒ เรื่อง เรื่องที่เผยแพร่ต้องเป็นลำดับที่ ๑</p>	