



ที่ สบ ๐๐๓๓.๐๑๑/ ๙ ๗๙๘๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี
๕๒ ถนนเทศบาล ๓ อำเภอเมืองสระบุรี
จังหวัดสระบุรี ๑๔๐๐๐

๑๖ ชันวานม ๒๕๖๕

เรื่อง การส่งผลงานนำเสนอทางเวปไซต์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง / สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การนำเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๑) และ หนังสือขออนุญาตเผยแพร่ผลงาน
วิชาการผ่าน website (เอกสารหมายเลข ๒)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี ได้จัดทำช่องทางการนำเสนอผลงานทางเวปไซต์
สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี ที่ทำประเมินผลงานทางวิชาการ และ/หรือ^{มีผลงานบทความทางวิชาการอื่นๆ ที่ต้องการนำเสนอ} ขึ้นเวปไซต์ สามารถยื่นหนังสือขออนุญาตเผยแพร่ผลงาน
วิชาการผ่านเวปไซต์ (เอกสารหมายเลข ๒) ตามระบบสารบรรณ โดยเอกสารผลงานทางวิชาการนั้น ต้องยึดถือ^{ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การนำเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๑)} เพื่อเป็นแนวทางมาตรฐานเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอัมพร ระดมสุทธิศาลา)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสิ่งแวดล้อม)
ปฏิบัติราชการในหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร.๐ ๓๖๒๒ ๓๑๑๙ ต่อ ๑๒๒
โทรสาร ๐ ๓๖๒๑ ๒๐๘๘

หลักเกณฑ์การนำเสนอผลงาน

๑. คุณสมบัติของผู้นำเสนอผลงาน

เป็นบุคลากร สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

๒. ผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ จะต้องผ่านการขอรับรองการวิจัยในมนุษย์มาแล้วไม่เกิน ๑ ปี

๓. ขั้นตอนการยื่นเสนอผลงานวิชาการใน Website สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี (เอกสารแนบ)

๔. คำแนะนำในการตีพิมพ์ ประกอบด้วย

๔.๑. วัตถุประสงค์การจัดพิมพ์

มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการด้านการแพทย์ พยาบาล การสาธารณสุข ตลอดถึงองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการทำงานและพัฒนาศักยภาพบุคคลในหน่วยงานสาธารณสุข

๔.๒. กำหนดการ

๔.๒.๑ สำหรับผลงานวิชาการ (อวช.) กำหนดเป็น ๔ ไตรมาส (มกราคม/เมษายน/กรกฎาคม/ตุลาคม)

๔.๒.๒ สำหรับการเผยแพร่ความรู้ทั่วไป สามารถลงได้เมื่อกำหนด

๔.๓. ขอบเขตการเผยแพร่ผลงาน

๔.๓.๑ บทความที่นำเสนอจะต้องมีสาระที่น่าสนใจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เป็นองค์ความรู้ ใหม่ หรือนำเสนอองค์ความรู้เดิมในมุมมองใหม่ ไม่เคยถูกนำเสนอตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารอื่นใดมาก่อน และไม่อุյง ระหว่างการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารอื่นใด แต่หากเป็นการนำเสนอเป็นความรู้ทางเว็บไซต์สามารถนำมาเผยแพร่ได้ ประเภทบทความที่จะรับไว้พิจารณา ได้แก่ บทความวิจัย บทความวิชาการ และบทความปริทัศน์ โดยภาษาของบทความที่ใช้ตีพิมพ์เป็นภาษาไทย

๔.๓.๒ ขอบเขตเนื้อหา ได้แก่ สาขาวิชาการแพทย์ สาขาวิชาพยาบาล สาขาวิชาสาธารณสุข สาขาสังคมวิทยา และสาขาวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

๔.๓.๓ บทความที่นำเสนอในแต่ละประเภทมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

บทความวิจัย (Research article) เป็นบทความนำเสนอผลการดำเนินการวิจัยอย่างเป็นระบบ และได้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัย ประกอบด้วย ชื่อเรื่องและรายละเอียดผู้เขียน และเนื้อหางานวิจัย ซึ่งประกอบไปด้วย บทคัดย่อภาษาไทย ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์การวิจัย สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) ขอบเขตการวิจัย ทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดการวิจัย (ถ้ามี) วิธีดำเนินการวิจัย เครื่องมือในการวิจัย ผลการวิจัย สรุปและอภิปรายผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) และเอกสารอ้างอิง ทั้งนี้ผู้เขียนบทความจะต้องกำหนดคำสำคัญ (Keyword) เป็นภาษาไทย อย่างละ ๓-๕ คำ ไว้ท้ายบทคัดย่อ

บทความทางวิชาการ (Academic article) เป็นงานเขียนทางวิชาการ ซึ่งมีการกำหนดประเด็น ที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจและประเมินผล เพื่อสนับสนุนความสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นๆ ได้ อาจเป็นการนำเสนอความรู้ จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตน ได้อย่างชัดเจนด้วย บทความทางวิชาการ ประกอบไปด้วย ชื่อเรื่องและรายละเอียดผู้เขียน บทคัดย่อภาษาไทย บทนำ วัตถุประสงค์ เนื้อหา บทสรุป และเอกสารอ้างอิง ทั้งนี้ผู้เขียนบทความจะต้องกำหนดคำสำคัญ (Keyword) เป็นภาษาไทย อย่างละ ๓-๕ คำ ไว้ท้ายบทคัดย่อ

บทความปริทัศน์ (Review article) เป็นบทความที่เขียนจากการรวบรวมความรู้ในเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน เรื่องใดเรื่องหนึ่งผ่านกระบวนการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ เปรียบเทียบ และ/หรือวิจารณ์ เพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ ประกอบด้วย ชื่อเรื่องและรายละเอียดผู้เขียน บทนำ เนื้อหา บทวิจารณ์ บทสรุป และเอกสารอ้างอิง

บทความอื่นๆ เช่น ปกินกะ เป็นเรื่องราวเบ็ดเตล็ด เป็นเรื่องเล่าเร้าพลัง

๔.๔ การส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์

สามารถส่งบทความเป็นไฟล์ word (นามสกุล .doc หรือ .docx) พร้อมกับแนบไฟล์ pdf เพื่อพิจารณาตีพิมพ์

๔.๕ รูปแบบการส่งบทความ (แบบฟอร์มสำหรับบทความวิจัย) (แบบฟอร์มสำหรับบทความวิชาการ)

๔.๕.๑ ต้นฉบับจำนวนหน้าของบทความมีความยาว ๘ -๑๒ หน้ากระดาษ A4 (รวมรายการ อ้างอิง) จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2003 ขึ้นไป

๔.๕.๒ ขนาดกระดาษ ใช้กระดาษ A4 พิมพ์แนวตั้ง (Portrait) จัดซิดขอบซ้าย-ขวา แบบกระจาด แบบไทย ใส่หมายเลขหน้าทุกหน้าที่มุ่งด้านบนขวาของกระดาษ โดยตั้งค่ากระดาษ (Margins) ดังนี้

ด้านบน (Top) และด้านซ้าย (Left) ๑ นิ้ว (๒.๕๔ ซม.)

ด้านล่าง (Bottom) และด้านขวา (Right) ๑ นิ้ว (๒.๕๔ ซม.)

หัวกระดาษและท้ายกระดาษ ๐.๕ นิ้ว (๑.๒๕ ซม.)

ระยะห่างระหว่างบรรทัด ๑.๐

จัดหน้าเป็นแบบ ๑ คอลัมน์ ย่อหน้า ๐.๕ นิ้ว

๔.๕.๓ รูปแบบตัวอักษรที่กำหนด TH SarabunPSK ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ยกเว้น ตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้รูปแบบอักษรเป็น Symbol ขนาด point (pt) ให้มีความสูงเท่ากับตัวอักษรอื่น ในบรรทัดนั้น ส่วนตัวเลขให้ใช้เลขอารบิก โดยขนาดตัวอักษรกำหนด ดังนี้

ส่วนประกอบ	ขนาดอักษร (พ.)	การจัดตำแหน่ง	ลักษณะอักษร
ชื่อบทความ/Title	๑๙	ตรงกลาง	หนา
ชื่อผู้เขียน/Name (ทุกคน)	๑๖	ตรงกลาง	ปกติ
บทคัดย่อ/Abstract	๑๖	ตรงกลาง	หนา
คำสำคัญ/Keyword	๑๖	ชิดซ้าย	ปกติ
หัวข้อหลัก (ไม่ระบุตัวเลข)	๑๖	ชิดซ้าย	หนา
หัวข้อรอง (ระบุตัวเลข)	๑๖	ชิดซ้าย	หนา
เนื้อความทั่วไป	๑๖	ชิดขอบ	ปกติ
ตารางที่	๑๔	ชิดซ้าย	หนา
ภาพที่	๑๔	ตรงกลาง	หนา
เอกสารอ้างอิง	๑๔	ชิดซ้าย	ปกติ

หมายเหตุ

บทความจากวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของการศึกษา ให้ระบุข้อความไว้ที่เชิงอรรถ (หน้าแรก) เช่น “บทความนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เรื่อง...” หรือ “บทความนี้ปรับปรุงจากวิทยานิพนธ์เรื่อง...” พร้อมระบุปริญญาสาขาวิชา สถาบัน และปี (๑๒ pt)

- ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด จังหวัด รหัสไปรษณีย์ และอีเมลของผู้เขียนทุกคนไว้ที่เชิงอรรถ (หน้าแรก)
- บทคัดย่อผู้เขียนต้องตรวจสอบไวยากรณ์เอง โดยมีคำสำคัญ ๓-๕ คำ
- ตารางที่ (ระบุไว้ด้านบนตาราง)
- ภาพที่ (ระบุไว้ใต้รูปภาพ/แผนภาพ) พร้อมระบุแหล่งที่มาให้ชัดเจน

๔.๕.๔ เนื้อหาของบทความ ใช้คำศัพท์บัญญัติของราชบันทิตยสถาน ประกอบด้วย

บทความวิจัย

ชื่อเรื่อง พิมพ์ภาษาไทยตรงกับกลางหน้ากระดาษ

ชื่อผู้นิพนธ์ ต้องระบุชื่อ และนามสกุลทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษของผู้แต่งทุกคน โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้า หรือทำแท่นงหน้าชื่อ และระบุผู้ที่เป็นผู้นิพนธ์หลักโดยใส่เครื่องหมาย (*) ไว้ท้ายนามสกุล

สังกัด (ทำเป็นเชิงอรรถ) ให้ระบุสังกัดและสถานที่ติดต่อโดยละเอียดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

Educational Administration, Department of Educational Policy Management and Leadership, Faculty of Education, Chulalongkorn University, Wang Mai, Pathumwan, Bangkok, 10330 Thailand

อีเมลผู้ประสานงานหลัก (ทำเป็นเชิงอรรถ) ให้ระบุต่อท้ายสังกัดเฉพาะของผู้ประสานงานหลัก เท่านั้น ดังนี้

Corresponding author, E-mail:
journal_huso@crma.ac.th

บทคัดย่อ (Abstract) ภาษาไทย ไม่เกิน ๑ หน้า A4 และไม่ต้องแบ่งคอลัมน์ ผู้เขียนต้องตรวจสอบความถูกต้องทางไวยากรณ์และการใช้ภาษาของบทคัดย่อเอง และต้องมีคำสำคัญ จำนวน 3-5 คำ

บทความวิชาการ

ชื่อเรื่อง พิมพ์ภาษาไทยตรงกับกลางหน้ากระดาษ

ชื่อผู้นิพนธ์ ต้องระบุชื่อ และนามสกุลทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษของผู้แต่งทุกคน โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้า หรือทำแท่นงหน้าชื่อ และระบุผู้ที่เป็นผู้นิพนธ์หลักโดยใส่เครื่องหมายดอกจันทร์ (*) ไว้ท้ายนามสกุล

สังกัด (ทำเป็นเชิงอรรถ) ให้ระบุสังกัดและสถานที่ติดต่อโดยละเอียดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

Educational Administration, Department of Educational Policy Management and Leadership, Faculty of Education, Chulalongkorn University, Wang Mai, Pathumwan, Bangkok, 10330 Thailand

อีเมลผู้ประสานงานหลัก (ทำเป็นเชิงอรรถ) ให้ระบุต่อท้ายสังกัดเฉพาะของผู้ประสานงานหลัก เท่านั้น ดังนี้

Corresponding author, E-mail:
journal_huso@crma.ac.th

บทคัดย่อ (Abstract) ภาษาไทย ไม่เกิน ๑ หน้า A4 ผู้เขียนต้องตรวจสอบความถูกต้องทางไวยากรณ์และการใช้ภาษาของบทคัดย่อเอง และต้องมีคำสำคัญ จำนวน 3-5 คำ

บทความวิจัย

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา นำเสนอด้วยมีปัญหา แนวคิดหรือความจำเป็นในการทำวิจัย กล่าวถึงสถานะของปัญหาวิจัยหรือประเด็นสำคัญที่ต้องการนำเสนอเป็นการเชื่อเชิงให้ผู้อ่านอย่างที่จะอ่าน

วัตถุประสงค์การวิจัย มีความชัดเจน วัดได้ สอดคล้องกับเรื่องที่ศึกษา

วิธีดำเนินการวิจัย ให้อธิบายระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย เครื่องมือในการวิจัย การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้คำตอบตามวัตถุประสงค์และเพื่อให้งานวิจัยนำไปใช้ได้

ผลการวิจัย สรุปและแสดงผลการวิจัย ควรลำดับให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการวิจัยและตอบวัตถุประสงค์การวิจัย

สรุป สรุปผลการวิจัยและเสนอประเด็นสำคัญที่ค้นพบในงานวิจัย

อภิปรายผลการวิจัย มักมีการเปรียบเทียบ และอาจมีข้อจำกัดของการวิจัย

ข้อเสนอแนะ เป็นข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้หรือไปปฏิบัติการ

กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) ให้กล่าวถึงหน่วยงานที่ให้ทุนในการสนับสนุนท่านนั้น

เอกสารอ้างอิง ให้ใช้การอ้างอิงในเนื้อหาระบบ นาม-ปี และมีการเขียนรายงานอ้างอิงท้าย บทความ โดยใช้รูปแบบ APA 6th edition

บทความวิชาการ

บทนำ เกริ่นถึงประเด็นสำคัญที่ต้องการนำเสนออย่างชัดเจน เป็นการเชื่อเชิงให้ผู้อ่านอย่างที่จะอ่าน

วัตถุประสงค์ มีความชัดเจน วัดได้ สอดคล้องกับเรื่องที่ศึกษา

เนื้อเรื่อง มีการเรียบเรียงเนื้อหาได้เข้า มีการวิเคราะห์ประเด็นที่นำเสนอตามหลักวิชาการอย่างถูกต้อง โดยมีการสำรวจและประเมินเพื่อสนับสนุน จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ และผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

บทสรุป มีการสรุปที่กระชับและสอดคล้องกับเนื้อหาและประเด็นที่ต้องการนำเสนอทั้งหมด และตรงตามวัตถุประสงค์

กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) ให้กล่าวถึงหน่วยงานที่ให้ทุนในการสนับสนุนท่านนั้น

เอกสารอ้างอิง ให้ใช้การอ้างอิงในเนื้อหาระบบ นาม-ปี และมีการเขียนรายงานอ้างอิงท้าย บทความ โดยใช้รูปแบบ APA 6th edition

๔.๕.๕ การเขียนเอกสารอ้างอิง

ใช้อ้างอิงในเนื้อหาระบบนาม-ปี และมีการเขียนรายงานอ้างอิงท้ายบทความ โดยใช้รูปแบบ American Psychological Association (APA 6th edition) โดยรายการอ้างอิงที่นำมาใช้ต้องมีอายุไม่เกิน 10 ปี (ยกเว้นการอ้างอิงทฤษฎี กฎหมาย หรือสูตร) โดยจำนวนรายการอ้างอิงต้องไม่เกิน 10 เรื่อง เท่านั้น

การพิมพ์อ้างอิงที่แทรกในเนื้อหาของบทความ (In-text Citation) ให้ใช้การอ้างอิงแบบบันนำ-ปี โดยระบุชื่อผู้ต่างและปีพิมพ์ และ/หรือเลขหน้าของเอกสาร ไว้ข้างหน้าหรือข้างท้ายข้อความที่ต้องการอ้าง ตัวอย่างเช่น

อารีย์วรรณ สุทธิพงศ์พันธ์ (2563, น. 81) หรือ (อารีย์วรรณ สุทธิพงศ์, 2563, น. 81)

Yamane (1973, pp. 885-886) หรือ (Yamane, 1973, pp. 885-886)

ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ (2563, น. 126-141) หรือ (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ, 2563, น. 126-141)

Kate, William, and Domon (2020, p. 123) หรือ (Kate, William, & Domon, 2020, p. 123)

สำหรับการอ้างอิงการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ เช่น จดหมายส่วนตัว อีเมลล์ สัมภาษณ์ บทสนทนากลางโทรศัพท์กุ่มสนทนา กระดาษสนทนา เป็นต้น ไม่สามารถนำมารวบรวมอยู่ในรายการเอกสารอ้างอิง ให้อ้างไว้ในส่วนการอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น ตัวอย่าง

อารีย์วรรณ สุทธิพงศ์พันธ์ (การสื่อสารส่วนบุคคล, 25 ธันวาคม 2563)

(อารีย์วรรณ สุทธิพงศ์พันธ์, การสื่อสารส่วนบุคคล, 25 ธันวาคม 2563)

T. K. Lutes (personal communication, April 13, 2020)

(T. K. Lutes, personal communication, April 13, 2020)

การพิมพ์เอกสารอ้างอิงท้ายบทความ (References) ให้ใช้หัวข้อ “เอกสารอ้างอิง” หรือ “References” เรียงลำดับตามอักษรชื่อผู้เขียน โดยทุกลำดับจะต้องมีการอ้างอิงหรือกล่าวถึงในบทความ และผู้เขียนต้องรับผิดชอบความถูกต้องของเอกสารที่นำมาอ้างอิง โดยให้จัดพิมพ์ตามรูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ American Psychological Association (APA 6th edition)

ถ้ารายละเอียดของเอกสารอ้างอิงมีความยาวมากกว่าหนึ่งบรรทัดให้พิมพ์ต่อบรรทัดถัดไปโดยย่อหน้า (โดยเว้นระยะ 7 ช่องอักษรหรือเริ่มพิมพ์ช่วงตัวอักษรที่ 8)

การจัดพิมพ์เอกสารท้ายบทความจะแตกต่างกันตามชนิดของเอกสารที่นำมาอ้างอิง โดยให้จัดพิมพ์ตามรูปแบบ
การเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 6th edition ดังนี้

หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์). /ชื่อเรื่อง/ ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี) (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). /เมืองที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์.

บุญเรียง จรศิลป์. (2539). วิธีวิจัย ทางการศึกษา Educational Research Methodology (พิมพ์ครั้งที่ 4).

กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วารสาร

ชื่อ/ชื่อสกุลผู้เขียนบทความ./ (ปีพิมพ์). /ชื่อบทความ./ ชื่อวารสาร,/ ปีที่(ฉบับที่),/ หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

อารีย์วรรณ สุทธิพงศ์พันธ์. (2563). การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาเพื่อ
ความมั่งคง โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า. วารสารสถาบันวิชาการป้องกันประเทศไทย, 11(1), 75-89.

Doran, K. (1996). Unified Disparity: Theory and Practice of Union Listing. *Computer in Libraries*, 16(1), 39-42.

เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ/หนังสือรวมบทความวิชาการ

ชื่อผู้เขียน./ (ปีที่พิมพ์). /ชื่อบทความหรือชื่อตอน./ ใน/ ชื่อเอกสารรายงานการประชุม,/ วัน เดือน ปี ที่จัด./

สถานที่พิมพ์./ ชื่อสำนักพิมพ์หรือผู้จัดพิมพ์.

ศุภฤกษ์ มนีลาก พุธิทา สีสังข์ มนหมาย จุบุญส่ง วนสันนท์ มีเวชสม ภูนิสตา ปานเจริญ ภัทรรยา จินดาภุล และ¹
ธรารณ์ สาระสุข. (2561) พฤติกรรมการอุกอาจของนักศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิตชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2
วิทยาลัยพยาบาลรามราชนี ศรีราษฎร์ธานี. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ การเรียนรู้เชิงรุก ครั้งที่ 6,
26-27 มีนาคม 2561. นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยวิทยลักษณ์.

ปริญญาอิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์หรือสารานิพนธ์

ชื่อผู้เขียน./ (ปีที่พิมพ์). /ชื่อเรื่อง/ (ชื่อปริญญาบัณฑิตหรือปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขา). ชื่อมหาวิทยาลัย,
สถานที่พิมพ์.

อารีย์วรรณ สุทธิพงศ์พันธ์. (2561). กลยุทธ์การบริหารวิชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าตามแนวคิดคุณลักษณะความเป็นผู้นำทางทหารและความมั่นคงของชาติในศตวรรษที่ 21 (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Nickels, D. W. (2005). *The relationship between IT-business alignment ant organizational culture: An exploratory study* (Doctoral dissertation). University of Memphis, USA.

แหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์

ข้อมูลจากเว็บไซต์

ผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์./ชื่อเรื่อง./doi: เลขที่ หรือ สืบค้นจาก/Retrieved from. ชื่อเว็บไซต์ URL

สมเกียรติ ตั้งกิจวนิชย์. (2563). 5 คำถามและ 4 โจทย์ว่าด้วยการสนทนาระเอิง “ความปกติใหม่” ใน “โลกหลังโควิด.” สืบค้นจาก <https://tdri.or.th/2020/04/new-normal-in-post-covid-world/>

Wang, H., Kondi, L.P., & Ci, S. (2009). *4G wireless video communication*. doi: 10.1002/9780470745168

Zafarani, R., Abbasi, M.A., & Liu, H. (2014). Social media mining: An introduction. Retrieved from <http://dmml.asu.edu/smm/>

บทความจากการสารออนไลน์

ผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./ปีที่(ฉบับที่),/หน้า(ถ้ามี)./doi: เลขที่ หรือ สืบค้นจาก/Retrieved from. ชื่อเว็บไซต์ URL

อารีย์วรรณ สุทธิพงศ์พันธ์. (2563). การรับรู้ ทัศนคติ และแนวทางการปฏิบัติของนักเรียนนายร้อยต่อแนวคิดประเทศไทย 4.0 วารสารสถาบันวิชาการป้องกันเหตุ, 10(1), 37-51. สืบค้นจาก <https://so04.tci-thaijo.org/index.php/ndsjournal/article/view/188060/backreport.htm>

Hallinger, P., Piyaman, P., & Viseshsiri, P . (2017). Assessing the effects of Learning-Centered Leadership on Teacher Professional Learning in Thailand. *Teaching and Teacher Education*, 67 , 464-476. doi: 10.1016/j.tate.2017.07.008

ข้อมูลจาก Social Media

ผู้แต่ง./ปี, วันที่ (เดือน)./เรื่องที่โพสต์./[ประเภทของโพสต์]. Social media. ชื่อเว็บไซต์ URL

ยศวีร์ สายฟ้า. (2563, 25 เมษายน). Life Education Thailand: FamSkool Live Vol.2 Home Based Learning (HBL) [วิดีโอ]. Facebook. <https://bit.ly/2Xi9Yl4>

The Standard. (2020, May 29). หลังโควิด-19 สมดุลแห่งอำนาจของโลกจะเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร [Video file]. Retrieved

From <http://www.youtube.com/watch?reload=9&v=Qs9fM6N9xqM&feature=youtu.be>

หมายเหตุ

เรื่องที่โพสต์ 20 คำแรกของโพสต์ ห้ามเปลี่ยนแปลงตัวอักษร สัญลักษณ์ (ตัวใหญ่, hashtags, link, emoji)
Social media เช่น Facebook, Instagram, Twitter ส่วนประเภทของโพสต์ เช่น Status update, วิดีโอ,
รูปภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๓๖๒๒ ๓๑๑๙
ที่ สบ ๐๐๓๓.๐๑/ วันที่
เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ผลงานวิชาการผ่าน Website

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สถานที่ปฏิบัติงาน..... มีความประสงค์ขอเผยแพร่
ผลงานวิชาการประเภท รายงานวิจัย เรื่อง.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการเผยแพร่ผลงานดังกล่าว
ผ่าน Website สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้จัดส่งไฟล์ PDF ผ่าน Email :
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....