



ที่ สบ ๐๐๓๒.๐๑๑/ว ๓๒๑

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี
๕๖ ถนนเทศบาล ๓ อำเภอเมืองสระบุรี
จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

ร/ กุมภาพันธุ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการเสนอผลงานทางวิชาการเฉพาะตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง/สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ ได้มีมติกำหนดแนวทางการเสนอผลงานทางวิชาการเฉพาะตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ของเขตสุขภาพ โดยมติกำหนดแนวทาง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทาง หลักเกณฑ์ และขั้นตอนต่างๆ ที่กำหนดว่าถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมาน คงสมบุญรัตน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
(ด้านส่งเสริมพัฒนา)
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๓๖๒๒ ๓๑๑๘ ต่อ ๑๒๒

โทรสาร ๐ ๓๖๒๑ ๒๐๘๔

สรุปรายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลงานตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง
ของเขตสุขภาพที่ ๔
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓
วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสำนักตรวจราชการกระทรวง ชั้น ๕ อาคาร ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
จังหวัดนนทบุรี

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
- คณะกรรมการฯ มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ไม่มีกรรมการทักท้วงหรือแก้ไข ที่ประชุมจึงมีมติรับทราบรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ พิจารณาเรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

วาระที่ ๔ พิจารณาคำขอประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง
ฝ่ายเลขานุการ แจ้งว่า มีผู้ส่งคำขอประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง เพื่อให้พิจารณา
ทั้งสิ้นจำนวน ๓๔ ราย
มติที่ประชุม คณะกรรมการได้พิจารณาประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับ
ชำนาญการ(ด้านการพยาบาล) จำนวน ๓๔ ราย แล้วมีมติ ดังนี้

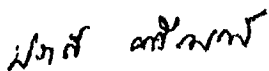
รับคำขอประเมิน (เข้าใหม่)/ราย	ผลการพิจารณา			หมายเหตุ
	ผ่านการประเมิน	ปรับปรุงแก้ไข	ไม่ผ่านการประเมิน	
๓๔	๑	๓๓	-	แก้ไข ๒ เดือน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

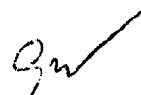
วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- สรุปแนวทางการตรวจผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง เขต ๔ ตาม ว.๒๕๖
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาวปราณี ตรีธรรม์)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางยุพิน ธารีบุญ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปแนวทางการตรวจผลงานทางวิชาการเพื่อรับเงินประจำตำแหน่ง เขต4 ตาม ว. 246
วันที่ 6 พฤศจิกายน 2563

ณ.ห้องประชุมกระทรวงสาธารณสุข

.....
แบบประเมินผลงาน

ชนิดตัวอักษร

- TH Sarabun
- ขนาด 16
- ระยะห่างระหว่างบรรทัด = 1

ปก

- ตามแบบฟอร์ม ปกนอกเป็นกระดาษสี มีปกในด้วย ขนาดตัวอักษร ตามความเหมาะสม สวยงาม
- ส่วนราชการ ไม่ต้องเขียน คำว่า ส่วนราชการ ต้องถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
ตัวอย่าง...

แบบประเมินผลงาน

ของ

นางเก็บศิลป์ จินตนาการ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) ตำแหน่งเลขที่ 9999
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พระนครศรีอยุธยา

ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) ตำแหน่งเลขที่ 9999
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พระนครศรีอยุธยา

สารบัญ ตาม แบบฟอร์ม แบ่งเป็น ตอนที่ 1(11 ข้อ) ตอนที่ 2 (10 ข้อ) และ เอกสารแนบ

ตัวอย่าง

สารบัญ	
หัวข้อ	เลขหน้า
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล	
1.....	1
2.....	2
↓	
11.....	11
ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	
1.....	
2.....	
↓	
10. ข้อเสนอแนะ	20
บรรณานุกรม	23
เอกสารแนบท้ายประกอบคำขอประเมินบุคคล	
1.....	
2.....	
3.....	

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ นาง เก็บศิลป์ จินตนาการ

2. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม
กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ดำรงตำแหน่งนี้ เมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ.

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท

3. ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)
ตำแหน่งเลขที่ 999 กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

4. ประวัติส่วนตัว(ตามแบบฟอร์ม ตรงกับ ก.พ.7)

5. ประวัติการศึกษา (ตามแบบฟอร์ม ตรงกับ ก.พ.7)

- คุณวุฒิและวิชาเอก (ตามเอกสารแนบ)

- สถาบัน กรณีที่เป็น สถาบันสมทบ ให้ลงทั้งที่เป็นมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยพยาบาล

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ตามแบบฟอร์ม)

- ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ การพยาบาลและการผดุงครรภ์ (ต้องมีสำเนาเอกสารแนบ)

- วันออกใบอนุญาต/วันหมดอายุ ตรงกับเอกสารแนบ

7. ประวัติการรับราชการ (ตามแบบฟอร์ม ตรงกับ ก.พ.7)

- ไม่มีคำย่อ

ตัวอย่าง

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)			
7.ประวัติการรับราชการ			
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
1 เมษายน 2540	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	15,000	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย ศัลยกรรม กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา
1 ตุลาคม 2540	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญ การ(ด้านการพยาบาล)	25,000	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย ศัลยกรรม กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ตามแบบฟอร์ม)

ตัวอย่าง

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)			
8.ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน			
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม
2563	9-10 มีนาคม	การนิเทศทางการพยาบาล	สภาการพยาบาล
	8 เมษายน	การบันทึกทางการพยาบาล	โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา

9. ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน

เป็นการปฏิบัติงาน ที่ไม่ใช่งานประจำ เช่น กรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ

- กรรมการให้ระยะเวลา เป็น พ.ศ. ที่ทำหน้าที่

10. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

เป็นการปฏิบัติงานที่เป็นงานประจำ (บริหาร บริการ วิชาการ)

- อธิบาย หน้าที่ความรับผิดชอบเป็นร้อยแก้ว ไม่เกิน 5 บรรทัด ตัวอย่าง พยาบาลวิชาชีพ

ชำนาญการปฏิบัติ งานด้านการดูแลผู้ป่วยศัลยกรรม

บริหาร

บริการ IPD เขียนตามกระบวนการพยาบาล หน่วยงานอื่นๆ เขียนตามกระบวนการหลัก เช่น

OPD ก่อนตรวจ ขณะตรวจ หลังตรวจ OR ก่อนผ่าตัด ขณะผ่าตัด หลังผ่าตัด AN ก่อนดมยา ขณะดมยา

หลังดมยา

วิชาการ

11. ผลงานการปฏิบัติงานย้อนหลัง 1 ปี (ย้อนหลัง 1 ปี งบประมาณ)

ตัวอย่าง

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)					
11.ผลงานการปฏิบัติงาน					
ลำดับที่	ลักษณะงานด้านบริการ/ ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ		หมายเหตุ
			ปีงบประมาณ 256.....		
			กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	
1.					

ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน ตรงกับประกาศจังหวัด และผลงานดังกล่าวเป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน
2. ระยะเวลาดำเนินการ
 - ประมาณ 3 เดือน คือ เตรียมศึกษาข้อมูลเรื่องโรคก่อน 1 เดือน ขณะที่ผู้ป่วยนอนโรงพยาบาล และหลังผู้ป่วยจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล 1 เดือน
 - กรณีที่เป็น Case มากกว่า 1 ปี ให้เขียนเป็นช่วงเวลา 2 ช่วง คือ ช่วงที่ผู้ป่วยนอนโรงพยาบาล และช่วงที่จัดทำเอกสาร
3. ความรู้ทางวิชาการ
 - โรค สาเหตุ อาการและอาการแสดง พยาธิสภาพการรักษา การพยาบาล สรุปลงย่อๆ ให้ครบตามหัวข้อ (ประมาณ 2 – 5 หน้า)
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
 - 4.1 หลักการและเหตุผล
 - ควรเป็นการนำเสนอข้อมูลสถิติของโรคตั้งแต่ระดับประเทศ ไล่ลงมาจนถึงโรงพยาบาล เขียนให้เห็นความสำคัญที่ทำให้เกิดแรงจูงใจในการศึกษา ครั้งนี้
 - 4.2 วัตถุประสงค์
 - เป็นวัตถุประสงค์ของการศึกษา กรณีศึกษา ครั้งนี้ เช่น ศึกษากระบวนการดูแลผู้ป่วย.....ตั้งแต่แรกรับจนจำหน่าย
 - อย่างน้อย 1 ข้อ
 - 4.3 เป้าหมาย
 - เป็นเป้าหมายของการศึกษา ในการศึกษาผู้ป่วยโรคนี เช่น ผู้ป่วย.....ปลอดภัย ไม่มีภาวะแทรกซ้อน
 - 4.4 สาระสำคัญ
 - สรุปกรณีศึกษา
 - แรกรับ
 - การดูแลต่อเนื่อง
 - การวางแผนจำหน่าย
 - สรุปในแต่ละระยะให้ชัดเจน ตั้งแต่ อาการผู้ป่วย การรักษาพยาบาล / ข้อวินิจฉัยทางการพยาบาล อาการ/การเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยที่ตอบสนองต่อการรักษา พยาบาล ในช่วงนั้นๆ (ประมาณ 3-5 หน้า)
 - 4.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน ให้เขียนตั้งแต่การเลือก จนถึงเผยแพร่ กรณีศึกษา
5. ผู้ร่วมดำเนินการ
 - ให้ลงว่า ไม่มี
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ
 - ให้ลงชื่อ นามสกุล 100%

7. ผลสำเร็จของงาน

7.1 เชิงปริมาณ ตัวอย่าง กรณีศึกษา เรื่อง 1 เรื่อง

7.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้ป่วยปลอดภัย ทำอย่างไร กรณีศึกษา นี้ ถึงปลอดภัย เขียนแบบ แบบ How to
- ผู้ป่วยและครอบครัว พึงพอใจ ทำอย่างไรถึงสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ป่วยและครอบครัวได้

เขียนแบบ แบบ How to

8. การนำไปใช้ประโยชน์

- เป็นการนำกรณีศึกษาไปใช้ประโยชน์

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

- เป็นความซับซ้อนของกรณีศึกษา ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ/สมรรถนะของพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยที่มีความซับซ้อนดังกล่าว ไม่ใช่ความยุ่งยาก/ปัญหาอุปสรรค ในการทำงาน ไม่ใช่การขาดแคลนอัตรากำลัง ไม่ใช่ พยาบาล ไม่มีความรู้ความสามารถ

10. ข้อเสนอแนะ

- เป็นข้อเสนอแนะที่เป็นไปได้ เพื่อแก้ไข ความยุ่งยากซับซ้อนของ ข้อ 9 จะเสนอแนะอย่างไร เพื่อมิให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนนั้นเกิดขึ้นอีก เป็นการเสนอแนะ เชิงสร้างสรรค์

เอกสาร อ้างอิง/บรรณานุกรม

- เรียงไว้ หลัง ลายเซ็น
- เขียนแบบ APA
- ไม่เกิน 10 ปี

เอกสารแนบท้ายประกอบคำขอประเมินบุคคล

- วุฒิการศึกษา
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ก.พ.7
- ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- คำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน กรณี ทำงาน ไม่ตรงจอ
- อื่นๆ

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เป็น แนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และ มีความสอดคล้องกับปัญหา/แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เป็นแนวคิด / แผนงานที่ปฏิบัติได้จริง และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จได้

1. ปก

- รายละเอียด ตามแบบฟอร์ม

2. คำนำ

- รายละเอียด ตามแบบฟอร์ม

3. เนื้อหา

1) เรื่อง ระบุเรื่อง ให้ตรงกับประกาศจังหวัด และ ไม่ตรงกับ กรณีศึกษา

2) หลักการและเหตุผล เป็นการอธิบายให้เห็นเหตุผล ความจำเป็น สรุปลงให้มองเห็นปัญหาของหน่วยงาน คือ อะไร รวมทั้งข้อมูลที่เป็นปัญหาของหน่วยงาน 3 ปี ย้อนหลัง

3) บทวิเคราะห์ /แนวคิด / ข้อเสนอ

- วิเคราะห์ นำเสนอว่า สิ่งที่จะทำ คือ อะไร และวิเคราะห์ให้เห็นว่าจะช่วยแก้ปัญหาของหน่วยงานได้อย่างไร แสดงให้เห็นว่า แนวคิด หรือวิธีการ ดังกล่าว สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

- วัตถุประสงค์ เป็นวัตถุประสงค์ ที่สามารถวัดได้ ประเมินได้

- กลุ่มเป้าหมาย เป็นกลุ่มที่จะใช้ดำเนินการ ตามแนวคิดเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวอย่าง เช่น

- ผู้ป่วย.....
- พยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานหอบุคลากร.....
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

ประกอบด้วย

ขั้นเตรียมการ ค้นพบปัญหา จนถึงสร้างเครื่องมือในการพัฒนา

ขั้นปฏิบัติการ นำเครื่องมือไปใช้ อย่างไร

ขั้นประเมินผล การเก็บตัวชี้วัด

- ระยะเวลา ระบุเป็นเวลาในอนาคต ประมาณเมื่อผลงานผ่านได้รับเงินประจำตำแหน่งแล้วจะทำโครงการนี้ เพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระบุผลที่คาดหวังหรือ มุ่งหวังที่จะให้เกิดขึ้นจากข้อเสนอแนวคิดนี้ ผลงานดังกล่าวอาจแสดงทั้งเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ อย่างเป็นรูปธรรม

- ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป็นการระบุว่าความสำเร็จของ ข้อเสนอแนวคิดที่ใช้พัฒนางานนี้จะสำเร็จได้ ด้วยตัวชี้วัดอะไรบ้าง ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ สามารถ วัดได้ ประเมินได้ อาจมีตัวชี้วัดหลายตัว และต้องมีเป้าหมาย/เกณฑ์ ด้วย
- 4. อ้างอิง/บรรณานุกรม APA ไม่เกิน 10 ปี
- 5. ภาคผนวก เป็นเอกสารแนบของข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน อย่างละเอียด และ ชัดเจน เช่น แผนการสอน โครงการ นวัตกรรม เป็นต้น